

ZARZĄDZENIE NR 13/2024
Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie
z dnia 22.02.2024r.

**w sprawie: zasad zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych
korygujących wzrok**

Na podstawie Rozporządzenia MPiPS z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r., Nr 48, poz. 973 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

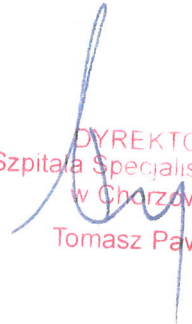
1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku pracy, które jest wyposażone w monitor ekranowy lub system przenośny (laptop) zapewnia się dofinansowanie do zakupu/wymiany okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniami lekarza medycyny pracy, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej stwierdzona została konieczność ich stosowania.
2. Refundacja kosztów przysługuje pracownikowi w wysokości 200zł nie częściej niż raz na 2 lata, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) Użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy lub system przenośny (laptop) przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny na dobę. Powyższy warunek potwierdza bezpośredni przełożony pracownika, na wniosku o refundację zakupu okularów lub szkieł kontaktowych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 - b) W wyniku profilaktycznych badań lekarskich przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy otrzymał zalecenie lekarza dotyczące konieczności stosowania okularów/ szkieł kontaktowych korygujących wzrok.
3. W przypadku pogorszenia się wady wzroku, powodującej konieczność wymiany okularów w terminie krótszym niż 2 lata, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badanie okulistyczne do lekarza medycyny pracy oraz o dofinansowanie do części kosztów zakupu/ wymiany okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok. Refundacja kosztów w takiej sytuacji odbywa się na warunkach określonych w ust. 2.

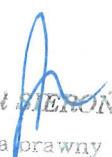
§2

1. Podstawą refundacji kosztów zakupu okularów/ szkieł kontaktowych jest przedstawiony przez pracownika wniosek, o którym mowa powyżej, wraz z załącznikami tj.:
- a) Kopia rachunku / faktury wystawioną na nazwisko pracownika przez sprzedającego okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok, zgodnie ze wskazaniem lekarza.
 - b) Zaświadczenie lekarza okulisty lub lekarza medycyny pracy, stwierdzającego konieczność stosowania okularów/ szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych lub systemu przenośnego (laptop).

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22.02.2024r.


DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego
w Chorzowie
Tomasz Pawlak


Michał MIRON
Radca prawny

WNIOSEK

o dofinansowanie do zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy monitorze ekranowym lub systemie przenośnym (laptopie)

I. Dane pracownika (wnioskodawcy):

1. Imię i Nazwisko:

2. Komórka organizacyjna

Proszę o refundację poniesionego przeze mnie kosztu zakupu okularów* / szkieł kontaktowych* do pracy przy monitorze ekranowym lub systemie przenośnym (laptopie). Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. Kopia rachunku / faktury zakupu nr z dnia

2. Zaświadczenie lekarza medycyny pracy z dnia

.....
data i podpis pracownika

II. Przełożony:

Potwierdzam fakt użytkowania przez ww. pracownika w ramach obowiązków służbowych monitora ekranowego* / systemu przenośnego (laptopa)* w wymiarze min. 4 godziny/ dobę.

.....
data i podpis przełożonego pracownika

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Zatwierdził

.....
data i podpis pracownika Służby BHP

.....
Dyrektor SSWCH

